

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра международного бизнеса и делового администрирования



П.А. Машаров

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Укрупненная группа направлений  
подготовки

Программа высшего образования  
Направление подготовки

Магистерская программа

Квалификация  
Форма обучения

38.00.00 Экономика и управление

программа магистратуры

38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса  
и органов власти

Магистр

Очная


Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Программа государственной итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.


Разработчик:

заведующий кафедры международного бизнеса  
и делового администрирования,  
д-р экон. наук, доцент

 О. Л. Некрасова


Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международного бизнеса  
и делового администрирования  
Протокол от 26.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой


 О. Л. Некрасова

СОГЛАСОВАНО:


Декан экономического факультета  
28.03.2024 г.

 Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7  
Председатель

 Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, доцент  
26.03.2024 г.

 О. Л. Некрасова

## 1. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация входит в базовую (обязательную) часть образовательной программы и завершает процесс обучения магистрантов. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## 2. ОПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	БЗ.Б.1. Государственная итоговая аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	6 / 216

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					
			лекци-онных	лабора-торных	практи-ческих	самостоя-тельной работы + контроль	всего	Форма контроля
Очная	2	4	-	-	-	216	216	защита

## 3. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника, завершившего освоение образовательной программы магистратуры, оценка уровня сформированных компетенций выпускника университета по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти), оценка готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта – магистратура.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Компетенции

*Универсальные компетенции:*

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

*Общепрофессиональные компетенции:*

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

*Профессиональные компетенции:*

ПК-1. Способен обучать и повышать квалификацию обучающихся и сотрудников вузов, организаций и учреждений

ПК-2. Способен составлять программу и проводить исследования, обобщать, критически оценивать и представлять результаты проведенного исследования

ПК-3. Способен к разработке, принятию и реализации управленческих решений в пределах государственных органов и предприятий, учреждений и организаций в контексте решения стратегических задач

ПК-4. Способен осуществлять организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций

ПК-5. Способен реализовывать коммуникационную стратегию взаимодействия бизнес-структур и органов государственного и муниципального управления, проводить процедуры медиации в специализированной сфере

ПК-6. Способен к разработке и использованию GR-технологий и инструментов работы с органами государственной власти на федеральном и региональном уровнях, контролю за соблюдением требований и процедур

ПК-7. Способен осуществлять подготовку, управление и контроль реализации проекта государственно-частного партнерства.

#### **4.2. Индикаторы компетенций**

Индикаторы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и планируемые результаты государственной итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы аналогичны индикаторам и результатам освоения соответствующих дисциплин.

### **5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

#### **5.1. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) в форме выполнения и защиты магистерской диссертации является заключительным этапом обучения студента на соответствующей ступени высшего профессионального образования. Данный вид испытания позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения студентов не позднее конца сентября 1 курса магистратуры. Выбор темы определяется согласно собственным научным предпочтениям обучающегося, после консультации с преподавателями кафедры и согласия будущего научного руководителя. Окончательная формулировка темы утверждается на заседании кафедры.

Структурными элементами магистерской диссертации являются составные части, располагаемые в последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (три раздела);
- выводы к разделам;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К работе прилагаются:

- задание на выполнение магистерской диссертации;
- реферат;
- отзыв научного руководителя магистерской диссертации;
- рецензия;
- справка о внедрении результатов магистерской диссертации.

Объем содержательной части магистерской диссертации (введение, разделы и заключение) должен составлять 100-120 страниц текста в компьютерном наборе.

Публичная защита ВКР осуществляется в рамках работы государственной экзаменационной комиссии.

## **5.2. Календарный план подготовки выпускной квалификационной работы для обучающихся на очной форме обучения**

№ п/п	Этапы подготовки магистерской диссертации	Срок выполнения
1	Обзор библиографии, подготовка плана работы	Февраль 1 курса
2	Подготовка раздела 1	Июнь 1 курса
3	Подготовка раздела 2	Декабрь 2 курса
4	Подготовка раздела 3	Апрель 2 курса
5	Оформление приложений	Май 2 курса
6	Оформление списка использованных источников	Май 2 курса
7	Подготовка реферата, введения, заключения	Май 2 курса
8	Подготовка иллюстрационного материала, доклада	Май 2 курса
9	Представление завершенной работы (без переплета) на предзащиту	За 2 недели до процедуры защиты
10	Представление завершенной работы (в переплете) на кафедру	За 1 неделю до процедуры защиты

## **5.3. Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) по научным направлениям**

1. Совершенствование процесса взаимодействия государственных органов власти и бизнеса.
2. Мониторинг и оценка «внешней» среды ведения бизнеса (на примере отдельной компании).
3. Разработка GR-стратегии компании.
4. Стратегическое планирование деятельности корпорации в условиях изменения социально-политической среды.
5. Усовершенствование проектирования и планирования GR-кампании.
6. Управление банковским кредитованием на мировом и российском рынке банковских услуг.
7. Стратегическое партнерство на мировом рынке финансовых услуг.
8. Моделирование процесса принятия решений в инновационной деятельности предприятия: отечественный и мировой опыт.
9. Транснационализация банковского бизнеса в контексте мировых хозяйственных вызовов.
10. Стратегия формирования эффективного инвестиционного портфеля: отечественный и зарубежный опыт.
11. Стратегическое управление персоналом как ведущий фактор повышения конкурентоспособности предприятия.
12. Механизм государственного регулирования иностранного инвестирования в условиях международных экономических отношений.
13. Моделирование финансово-экономической устойчивости предприятия с учетом мирового опыта.
14. Инновационная модель развития региона в условиях интернационализации.
15. Разработка стратегии выхода предприятия на международный рынок (на примере ...).
16. Прогнозирование финансовой устойчивости производственного предприятия в

условиях нестабильности мировой экономики.

17. Стратегическое управление организацией... в условиях маркетинговой ориентации.

18. Управление конкурентоспособностью организации... в современных условиях хозяйствования.

19. Совершенствование механизма управления персоналом организации...

20. Управление организацией... в условиях нестабильности и риска.

21. Управление рисками организации... и направления его совершенствования.

22. Программно-целевой подход в стратегическом управлении предприятием...

23. Механизм минимизации рисков в системе управления персоналом современного предприятия...

24. Разработка стратегического набора предприятия в сфере ... (отрасль и фирма по выбору).

25. Стратегическое управление кадровым потенциалом предприятия...

26. Депозитарная деятельность на РЦБ: проблемы развития и совершенствования.

27. Портфельные стратегии и текущие проблемы финансовых инвестиций на фондовом рынке, подходы к их решению.

28. Совершенствование механизма работы профессиональных участников на рынке ценных бумаг (на примере инвестиционного фонда, инвестиционной компании, инвестиционного консультанта или финансового брокера).

29. Формирование методологии и механизма регулирования услуг профессиональных субъектов рынка ценных бумаг.

30. Регулятивная инфраструктура РЦБ и эффективность мер государственного регулирования РЦБ.

31. Процессы слияния и поглощения на рынке ценных бумаг.

32. Совершенствование управления рисками на рынке ценных бумаг с применением методов хеджирования.

33. Механизмы стратегического развития рынка ценных бумаг (на примере зарубежной страны).

34. Совершенствование стратегий управления фондом облигаций.

35. Оценка влияния частных инвесторов на динамику фондового рынка.

36. Совершенствование методов управления инвестиционным портфелем на развивающихся рынках ценных бумаг.

37. Инвестиционная деятельность предприятия и пути ее совершенствования (на примере).

38. Стратегическое управление развитием организации в сфере ... (отрасль и фирма по выбору).

39. Управление конкурентоспособностью организации в сфере ... (отрасль и фирма по выбору).

40. Механизм управления социально-экономическим развитием территории.

41. Направления поддержки инновационного предпринимательства (на примере...).

42. Управление организацией на основе использования информационных технологий (отрасль и фирма по выбору).

43. Рационализация организационной структуры управления предприятием (отрасль и фирма по выбору).

44. Планирование деятельности предприятия и возможности его совершенствования (отрасль и фирма по выбору).

45. Совершенствование системы управления предприятием в условиях глобализации (страна и фирма по выбору).

46. Усовершенствование организации GR-работы в транснациональных корпорациях (на примере отдельной компании).

47. Оценка социально-политических рисков осуществления корпоративного



бизнеса.

48. Инновационные управленческие технологии в системе государственного и муниципального управления.

## 6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ежегодно создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), действующие в течение календарного года.

В состав комиссии входят председатель и члены ГЭК. Председатель назначается приказом Министерства науки и высшего образования РФ, по представлению университета из числа лиц, не работающих в ДонГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Члены ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава кафедры «Международный бизнес и деловое администрирование», а также лиц, приглашенных из сторонних организаций и являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня государственной аттестации утверждается расписание, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

До начала работы ГЭК в комиссию предоставляются такие документы:

- приказ ректора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость о выполнении студентами учебного плана и полученных оценках.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 академических часов в течение дня.

Решение ГЭК об оценке знаний, умений и навыков, выявленных при прохождении государственной итоговой аттестации, а также о присвоении выпускнику соответствующего образовательного уровня и выдаче ему диплома принимается на закрытом заседании комиссии открытым голосованием обычным большинством голосов членов комиссии, принимавших участие в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

Все заседания ГЭК вносятся в протоколы установленного образца, которые подписываются председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. После окончания работы государственной экзаменационной комиссии председатель представляет отчет, в котором:

- отражает уровень практической подготовки выпускников, уровень освоения ими навыков и умений, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти);



- проводит анализ и дает оценку учебно-методической работе кафедры, указывает недостатки, которые негативно сказываются на подготовке выпускников;
- отражает работу, которую провела кафедра, с учетом замечаний и пожеланий предыдущей ГЭК;
- дает рекомендации по вопросам усовершенствования учебно-методической работы кафедры, направленные на повышение качества подготовки выпускников.

Отчеты председателей ГЭК до начала следующего учебного года обсуждаются на заседаниях кафедры и Ученых советов факультета и университета, на основании чего готовится перечень конкретных мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников с учетом внесенных ГЭК рекомендаций и предложений.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Сроки проведения защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются учебными планами магистерской программы.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы магистратуры, разработанной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования.

Результаты защит оглашаются в этот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, решением ГЭК присваивается квалификация «Магистр» и на основании решения комиссии выдается диплом.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные средства детализируются в рамках проведения подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы и утверждаются на заседании кафедры.

### **1. 8.1. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

В процессе оценки магистерской диссертации применяются такие критерии. При выставлении рекомендованной оценки **научный руководитель и рецензент** учитывает такие **показатели**:

№ п/п	Критерий	Баллы
1	Актуальность выбранной темы исследования	10
2	Логика, структурная и концептуальная целостность положений, выводов и рекомендаций	15
3	Степень достижения цели исследования, решения задач, полнота отражения объекта и предмета исследования	15
4	Объем и степень проработки учебно-научной, периодической литературы и необходимой доступной базы источников по исследуемой проблеме	15
5	Уровень аналитики: профессиональное использование информационно-эмпирического материала	10
6	Новизна полученных результатов	10
7	Прикладная значимость результатов исследования	10
8	Уровень иллюстрированности работы графическим материалом	5
9	Использование современных библиографических источников	5
10	Соответствие требованиям по оформлению работы	5
<b>Всего</b>		<b>100</b>

В процессе защиты ГЭК оценивает защищающегося по таким критериям.

№ п/п	Критерий	Баллы
<b><i>Изложение материала (доклад и презентация (иллюстрационный материал)):</i></b>		
1	Структура, логика представления, лаконичность, выдержанность профессионального языка	15
2	Теоретическое обоснование и эмпирическое подтверждение авторских выводов и рекомендаций (демонстрация навыков самостоятельного исследования)	15
3	Отражение перспектив дальнейшего исследования по данной тематике	10
4	Новизна полученных результатов	10
5	Возможность практического использования результатов исследования, наличие справки о внедрении	10
6	Содержательность и качество оформления иллюстрационного материала	5
7	Представление доклада с использованием мультимедийных средств и технологий	5
8	Наличие научных публикаций по теме исследования и участие в конференциях	10
<b><i>Ответы на вопросы:</i></b>		
1	Исчерпывающие (глубина ответов), лаконичные, отражают сущность вопроса	10
2	Теоретически и эмпирически аргументированы (уровень владения основными научными концепциями, эмпирическим материалом, обоснование с позиции норм права)	10
<b>Всего</b>		<b>100</b>

По результатам защиты итоговая оценка может быть ниже или выше рекомендованных научным руководителем и рецензентом.

### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ДонГУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы.

Для защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) также требуется аудитория с наличием рабочих мест для председателя и членов государственной аттестационной комиссии, а также рабочих мест для студентов, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора и экрана.

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы студенты используют текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение,

представленное в учебно-методических кабинетах 7-го (ауд.108) и 5-го учебных корпусов (ауд. 207), материально-техническую базу учебной лаборатории «Проблемы развития международного бизнеса» кафедры международного бизнеса и делового администрирования и межкафедральной учебной лаборатории заочной формы обучения.

## **11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **11.1. Основная литература**

1. Государственная итоговая аттестация: учебно-методическое пособие для магистратуры по подготовке к государственной итоговой аттестации / Под ред. Е. Н. Стрелина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 250 с.
2. Хромов, Н.И. Теория и механизмы современного государственного управления. Учебник / Н. И. Хромов — Донецк: ГОУ ВПО ДонНУ, 2019. – 398 с.
3. Теория и механизмы современного государственного управления. Учебно-методическое пособие / Н. И. Хромов, А. А. Еременко. — Донецк: ГОУ ВПО ДонНУ, 2016. – 232 с.
4. Экономика города [Электронный ресурс]: учебное пособие / ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», Кафедра национальной и региональной экономики; составители: Е. Г. Кошелева, Н. В. Романова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Режим доступа: [http://library.donnu.ru/el/ed/2804\\_T0PS.pdf](http://library.donnu.ru/el/ed/2804_T0PS.pdf)
5. Экономика города [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», Кафедра национальной и региональной экономики; составители: Е. Г. Кошелева, Н. В. Романова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Режим доступа: [http://library.donnu.ru/el/ed/2803\\_URPK.pdf](http://library.donnu.ru/el/ed/2803_URPK.pdf)
6. Сердюк, В. Н. Аудит государственного администрирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) / В.Н. Сердюк ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).
7. Сердюк В.Н. Аудит: учебное пособие / В.Н. Сердюк, О.А. Сизоненко. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2022. - 411 с.
8. Некрасова О.Л. Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие для магистратуры. / О.Л. Некрасова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 110 с.
9. Некрасова О.Л., GR-менеджмент: учебное пособие для магистратуры. / О.Л. Некрасова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 100 с.
10. Некрасова О.Л., GR-менеджмент / О.Л. Некрасова.– Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. –115 с.

### **11.2. Дополнительная литература**

1. Сидюк, О.В. Аудит : учеб. пособие для студентов экон. специальностей высш. учеб. заведений / О. В. Сидюк ; Донецкий нац. ун-т, Учетно-финансовый фак., Каф. учета, анализа и аудита. - Донецк : ДонНУ, 2020. - 322 с.
2. Сидюк О.В. Аудит: учебно-методическое пособие / О.В. Сидюк, В.Н. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2019. - 321 с.
3. Цветков, А.А. Теория и практика бизнес-анализа в ИТ : в 2 т. / А.А. Цветков ; Институт программных систем РАН. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. Т. 1. – 151 с.
4. Философова, Т.Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность / Т.Г. Философова, В.А. Быков. – 2-е изд., пере-раб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 295 с.

5. Шуванов, В.И. Социальная психология управления / В.И. Шуванов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 463 с.
6. Юрьева, Л.В. Основы стратегического конкурентного анализа / Л.В. Юрьева ; науч. ред. И.Н. Илышева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 53 с.
7. Грошев, И.В. Системный бренд-менеджмент / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 655 с.
8. Кудина, М. В. Управление компанией: теория и практика / М. В. Кудина ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. гос. упр. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 2012. - 322 с.
9. Шевченко, Б. И. Международный менеджмент : управление международной компанией / Б. И. Шевченко ; [Российский гос. гуманитар. ун-т]. - Москва : РГГУ, 2010. - 675 с.
10. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н.А.Пименов. - 3-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 328 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14757-5.
11. Лыкова, Л. Н. Налоговые системы зарубежных стран: учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова, И. С. Букина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 329 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10655-8.
12. Луговнина, С.М. Международный менеджмент : [16+] / С.М. Луговнина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. – 156 с.
13. Медведев, А.Г. Международный менеджмент: стратегические решения в многонациональных компаниях : [16+] / А.Г. Медведев ; Санкт-Петербургский государственный университет. – Санкт-Петербург : Высшая школа менеджмента, 2014. – 495 с.
14. Юрьева, Л.В. Основы стратегического конкурентного анализа / Л.В. Юрьева ; науч. ред. И.Н. Илышева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 53 с.

## **12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. Библиотека Донецкого государственного университета. – Режим доступа: <http://www.library.donnu.ru>
2. Вестник московской государственной академии делового администрирования. Серия: Экономика. – Режим доступа: <http://msaba.ru/>
3. Официальный сайт журнала «Менеджмент и бизнес-администрирование». – Режим доступа: <http://www.mba-journal.ru/>
4. Высшая школа делового администрирования. – Режим доступа: <https://s-ba.ru/>
5. Центр дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет». – Режим доступа: <http://www.ef.donnu-support.ru>

## **13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)

4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).