

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра международного бизнеса и делового администрирования



П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Укрупненная группа направлений
подготовки
Программа высшего образования
Направление подготовки
Магистерская программа
Квалификация
Форма обучения

38.00.00 Экономика и управление
программа магистратуры
38.04.04 Государственное и муниципальное
управление
GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса
и органов власти
Магистр
Очная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «**Политический менеджмент**» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры международного бизнеса
и делового администрирования,
канд. экон. наук, доцент

Е.Ю.Забавина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международного бизнеса
и делового администрирования
Протокол от 26.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой

О.Л. Некрасова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, доцент
26.03.2024 г.

О.Л. Некрасова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы магистратуры: «Теория и механизмы современного государственного управления», «GR-менеджмент», «Репутационный менеджмент».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

производственная практика: преддипломная практика; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.12 «Политический менеджмент»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	3/ 108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	17	0	17	74	108	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование системы теоретических знаний, прикладных умений и навыков, позволяющих принимать управленческие решения в сфере политического менеджмента.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ПК-5 Способен реализовывать коммуникационную стратегию взаимодействия бизнес-структур и органов государственного и муниципального управления, проводить процедуры медиации в специализированной сфере.

Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Демонстрирует способность организовывать и руководить работой политической команды	УК-3.1.1. Знает концептуальные подходы к содержанию политического менеджмента и формированию политических команд
		УК-3.1.2. Знает этапы и методы принятия политических решений
		УК-3.1.3. Знает типы политических команд и стили управления ими
		УК-3.1.4. Знает этапы формирования эффективной политической команды
		УК-3.1.5. Умеет формировать и руководить политической командой, устанавливать нормы и правила взаимодействия
ПК-5 Способен реализовывать коммуникационную стратегию взаимодействия бизнес-структур и органов государственного и муниципального управления, проводить процедуры медиации в специализированной сфере.	ПК-5.1. Реализовывает коммуникационную стратегию в рамках политической кампании	ПК-5.1.1. Знает модели политического взаимодействия в рамках политической кампании
		ПК-5.1.2. Знает основные этапы формирования и продвижения политического бренда
		ПК-5.1.3. Знает задачи и технологии PR на этапах формирования и продвижения политического бренда
		ПК-5.1.4. Знает типологию, виды, структуру коммуникационной стратегии в рамках политической кампании
		ПК-5.1.5. Знает функции и структуру переговорного процесса
		ПК-5.1.6. Умеет формулировать информационные и репутационно-имиджевые ожидания различных контактных групп
		ПК-5.1.7. Умеет осуществлять выбор необходимых каналов коммуникации с контактными группами, средствами массовой информации и реализовывать коммуникационную стратегию в рамках политической кампании

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1. Сущность и технологии политического менеджмента	
Тема 1. Методологический инструментарий политического менеджера	1. Политический менеджмент: место в системе государственного управления 2. Теория политического менеджмента. Виды политического менеджмента 3. Методологический инструментарий политического менеджера
Тема 2. Политическая кампания как вид управленческих отношений	1. Понятие политической кампании 2. Внешняя среда политической кампании 3. Субъект управления в политической кампании 4. Объект управления в политической кампании
Тема 3. Процедура принятия политического решения	1. Политическое решение: понятие и требования 2. Основные этапы процесса принятия политических решений 3. Методы принятия политического решения и создание механизма его реализации
Тема 4. Политические партии: понятие и характеристики	1. Партии как результат и фактор политического управления 2. Функции политических партий 3. Основные ресурсы политических партий как субъектов политического менеджмента
Содержательный модуль 2. Политическая команда, коммуникации, переговоры	
Тема 5. Политический лидер и политические команды	1. Роль элит в политическом менеджменте. Понятие и функции политического лидерства 2. Типы политических команд и стили управления ими 3. Этапы формирования эффективной политической команды
Тема 6. Политический маркетинг	1. Основные элементы политического рынка 2. Роль маркетинговых исследований в избирательной кампании 3. Маркетинговые технологии в политическом менеджменте
Тема 7. PR и коммуникационные стратегии в системе политического менеджмента	1. Понятие, задачи и функции публичных отношений (PR) 2. Коммуникационная стратегия: типология, виды, структура 3. Выбор коммуникационной стратегии
Тема 8. Политические переговоры	1. Понятие, виды и функции политических переговоров 2. Технологии переговоров 3. Структура переговорного процесса

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Сущность и технологии политического менеджмента					
Тема 1. Методологический инструментарий политического менеджера	2	0	2	8	12
Тема 2. Политическая кампания как вид управленческих отношений	2	0	2	8	12

Тема 3. Процедура принятия политического решения	2	0	2	8	12
Тема 4. Политические партии: понятие и характеристики	2	0	2	8	12
Итого по содержательному модулю 1	8	0	8	32	48
Содержательный модуль 2.					
Политическая команда, коммуникации, переговоры					
Тема 5. Политический лидер и политические команды	2	0	2	11	15
Тема 6. Политический маркетинг	2	0	2	11	15
Тема 7. PR и коммуникационные стратегии в системе политического менеджмента	3	0	3	9	15
Тема 8. Политические переговоры	2	0	2	11	15
Итого по содержательному модулю 2	9	0	9	42	60
Всего по компоненту ОПОП	17	0	17	74	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Содержательный модуль 1.

Сущность и технологии политического менеджмента

1. Политический менеджмент: место в системе государственного управления.
2. Виды политического менеджмента.
3. Возрастание роли политического менеджмента в современных условиях.
4. Методологический инструментарий политического менеджера.
5. Профессиональные виды деятельности в политическом менеджменте.
6. Этические проблемы в политическом менеджменте.
7. Теория политического менеджмента: необходимость и понятие.
8. Специфика и структура научного знания о политическом менеджменте.
9. Методологический инструментарий политического менеджера.
10. Организация процесса познания конкретной политической ситуации.
11. Понятие политической кампании.
12. Внешняя среда политической кампании.
13. Субъект управления в политической кампании.
14. Объект управления политической кампании.
15. Модель политического взаимодействия в рамках политической кампании.
16. Место политического решения в политической деятельности.
17. Основные этапы процесса принятия политических решений.
18. Требования к политическому решению.
19. Методы принятия политического решения.
20. Механизм реализации политического решения.
21. Политические и управленческие цели в политическом менеджменте.
22. Партии как результат и фактор политического управления.
23. Политические партии: характеристики.
24. Функции политических партий.
25. Основные ресурсы современных политических партий как субъектов политического менеджмента
26. Мотивация политического действия.
27. Манипуляция в политических кампаниях.

Содержательный модуль 2.

Политическая команда, коммуникации, переговоры

28. Основные методологические подходы к понятию «политическая элита».
29. Роль элит и политического лидерства в политическом менеджменте.
30. Функции политического лидерства.
31. Типы политических команд.
32. Стили управления политическими командами.
33. Этапы формирования эффективной политической команды.
34. Политический менеджмент и политический маркетинг: общее и особенное.
35. Основные элементы политического рынка.
36. Маркетинговые технологии в политическом менеджменте.
37. Роль маркетинговых исследований в избирательной кампании.
38. Понятие информации и ее значение для государственного управления.
39. Классификационные признаки информации.
40. Качественный аспект информации в органах государственного управления.
41. Понятие, задачи и функции PR.
42. Коммуникационная стратегия: типология и виды.
43. Коммуникационная стратегия: структура.
44. Выбор коммуникационных стратегий.
45. Требования, предъявляемые к современному политическому руководителю.
46. Основные этапы развития теории политической элиты.
47. Особенности формирования современной политической элиты.
48. Понятие, виды и функции политических переговоров.
49. Технологии переговоров.
50. Структура переговорного процесса.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Модульная контрольная работа проводится в виде ответов на теоретический вопрос и тестирования (10 тестовых заданий) по темам 1-4.

Время выполнения – 30 минут.

Модульная контрольная работа Вариант № n

1. Теоретическое задание.

Понятие политической кампании.

2. Тестовые задания.

1. _____ - это особый вид управления в политике, когда субъект управления, стремящийся к достижению определенной политической цели, лишен возможности создавать общеобязательные нормы и опираться на право «легитимного насилия» и поэтому вынужден применять особые приемы и способы решения своих задач, использовать разнообразные политические технологии:
 - а) политический менеджмент;

- b) политические технологии;
 - c) лоббистская деятельность;
 - d) политический маркетинг.
- 2. К факторам возрастания роли политического менеджмента в современном обществе НЕ относят:
 - a) либерализацию и демократизацию массового сознания;
 - b) введение всеобщего избирательного права;
 - c) развитие электронных средств массовой коммуникации;
 - d) снижение роли религии в обществе.
- 3. К количественным методам, используемым в политическом менеджменте, относятся:
 - a) case-study, глубинные интервью, работа с фокус-группами;
 - b) наблюдение, анкетные опросы, контент-анализ;
 - c) системный анализ и функционализм;
 - d) топологический метод и структурализм.
- 4. _____ - это управленческий процесс, инициируемый политическим лидером для достижения определенных политических целей методами и средствами, исключающими применение открытых форм принуждения и права создавать обязательные нормы и правила:
 - a) политическая кампания;
 - b) политический менеджмент;
 - c) лоббистская деятельность;
 - d) политический маркетинг.
- 5. К качественным методам, используемым в политическом менеджменте, относятся:
 - a) case-study, глубинные интервью, работа с фокус-группами;
 - b) наблюдение, анкетные опросы, контент-анализ;
 - c) системный анализ и функционализм;
 - d) топологический метод и структурализм.
- 6. Внешняя среда политической кампании НЕ включает:
 - a) культуру общества в целом и политическую культуру в частности;
 - b) социальные структуры и действия конкурентов;
 - c) структуру команды;
 - d) тип избирательной системы.
- 7. К основным методам принятия политического решения относят:
 - a) топологический метод и структурализм;
 - b) рационально-универсальный и метод последовательных ограничений;
 - c) наблюдение, анкетные опросы, контент-анализ;
 - d) системный анализ и функционализм.
- 8. К основным критериям, отличающим партию от других организаций НЕ относят:
 - a) непродолжительность действий;
 - b) обязательная связь центра с местными организациями;
 - c) стремление к власти;
 - d) постоянный поиск народной поддержки.

9. Для тоталитарных партий одной из наиболее важных функций является функция:
- политической мобилизации;
 - коммуникации;
 - функция агрегирования;
 - функция артикуляции.
10. _____ - это группа людей, объединенная общими целями и задачами, на основе единой идеологии, стремящаяся к завоеванию политической власти:
- пресс-служба;
 - партия;
 - спичрайтеры;
 - агитаторы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Вид задания	Количество баллов
Теоретическое задание	10
1 тестовое задание	1,0
Количество тестов 10	10
Всего	20

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	Виды работ	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Самостоятельная работа	15
	Модульная контрольная работа	20
	Итого	50
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	20
	Самостоятельная работа	30
	Итого	50
Всего		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный	Зачет

		зачет	
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Дистанционный курс «Политический менеджмент» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=1023>
2. Хромов, Н.И. Политический менеджмент: учебное пособие / Н. И. Хромов, Ю. А. Оленичева, Н. С. Дмитриева. – Донецк: ДонНУ, 2018. – 117 с.
3. Хромов, Н.И. Политический менеджмент: учебно-методическое пособие / Н. И. Хромов, Ю. А. Оленичева, Н. С. Дмитриева – Донецк: ДонНУ, 2019 – 92 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Политический менеджмент / авт.-сост. Е.В. Галкина, Т.Б. Легенина ; под ред. Е.В. Галкиной ; Министерство образования и науки Российской Федерации и др. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 104 с.
2. Политика и управление государством : новые вызовы и векторы развития: сб. ст. / [Г. А. Белов и др.; сост. А. И. Соловьев, Г. В. Пушкарева]; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. гос. упр. - Москва: Кн. дом Университет, 2019. – 366 с.
3. Семенов, В. А. Политический менеджмент: учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08008-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540531>.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная

библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.05.2024). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.05.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»**: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.05.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.05.2024). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.05.2024). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).